

БҰЙРЫҚ
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
г. Алматы

“04” қараша 2025 ж. № 99

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына және «Инфекцияға қарсы препараттардың ғылыми орталығы» акционерлік қоғамы Жарғысының 26-тармағының 20) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Инфекцияға қарсы препараттардың ғылыми орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі - ИПҒО) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуы ИПҒО комплаенс-офицері К.О. Куанбаевқа жүктелсін.

3. Іс-қағаздарын жүргізу бас маманы М.К. Молдахметова осы бұйрықпен барлық мүдделі тұлғалар мен бөлімше басшыларына таныстырсын (ИПҒО қызметкерлері танысу үшін Комфорт желісіндегі хабарландыру тақтасына құжатты міндетті түрде орналастырсын).

Директор

А.Азембаев



Утвержден

приказом директора акционерного
общества «Научный центр
противоинфекционных препаратов»

от 04 ноября 2025 года № 99

**Антикоррупционный стандарт
акционерного общества «Научный центр противоинфекционных
препаратов»**

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Научный центр противоинфекционных препаратов» (далее – НЦПП) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и определяет действия и решения сотрудников НЦПП, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

2. Принципами настоящего Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

3. В основе настоящего Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 4) иных общественно значимых отношениях.

4. Наименование сфер общественных отношений: здравоохранение, биологическая безопасность.

2. Правила поведения (действия) сотрудников НЦПП, иные ограничения и запреты

5. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах, затрагиваемых настоящего Антикоррупционного стандарта:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом НЦПП;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны НЦПП, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение законодательства о противодействии коррупции, а также установленных ограничений.

6. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) уведомлять непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, благ либо преимуществ;

3) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

5) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

6) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

7. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать ведение структурными подразделениями НЦПП правового мониторинга нормативных правовых актов;

3) не допускать применение в нормативных правовых актах коррупциогенных норм или признаков, способствующих появлению коррупциогенных факторов;

8. При осуществлении закупок:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений.

9. При организации кадровой работы по подбору сотрудников:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников НЦПП.

10. При иных взаимоотношениях с коллегами:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности сотрудников, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным сотрудникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных сотрудников при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность НЦПП;

10) не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство сотрудников НЦПП.

3. Исполнение Антикоррупционного стандарта

11. Настоящий Антикоррупционный стандарт для исполнения всеми сотрудниками и структурными подразделениями НЦПП.

12. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Антикоррупционного стандарта устанавливается решением директора НЦПП.

13. Контроль за соблюдением настоящего Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений НЦПП.

14. Информация о соблюдении (несоблюдении) настоящего Антикоррупционного стандарта используется при оценке эффективности работы сотрудников НЦПП.
